

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA CIRIE-LANZO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONE: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Rilascio copia conforme di cartella clinica/documentazione sanitaria	regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 e deliberazioni n. 771 del 12.12.2013 e 295 del 23.3.2015 legge 241/90 e s.m.i. e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 e modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 7 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza	invio al richiedente autorizzato	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	costo previsto dal regolamento	ISTANZA DI PARTE
Accesso ai documenti, alle deliberazioni proposte dalla Struttura e alle determinate adottate dalla struttura	regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 e modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda	ISTANZA DI PARTE
Dichiarazioni di nascita	DPR 396 del 3.11.2000	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	ministeriale	entro 3 giorni dalla sottoscrizione atto di dichiarazione di nascita	DPR 396 del 3.11.2000		non previsto	ISTANZA DI PARTE
Compilazione ed invio "atto di morte" al Comune/Procura	in conformità alle disposizioni normative nazionale	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modello Istat	24 ore	invio Comune/Procura		NO	ISTANZA DI PARTE
Frequenza volontaria	regolamento interno	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	determina di autorizzazione alla frequenza		NO	ISTANZA DI PARTE
Verifica correttezza rimborsi ticket	regolamento interno	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	trasmissione elenco a S.C. Economico Finanziario		assegno di bonifico bancario o accreditamento su c/c bancario	ISTANZA DI PARTE

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA CIRIE-LANZO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONE: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	in conformità alle disposizioni normative nazionale	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	3 giorni per trasmissione a URP Centrale	URP Centrale		NO	ISTANZA DI PARTE
Richiesta autorizzazione donazione sangue cordone ombelicale	in conformità alle disposizioni normative nazionale	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	Ministeriale/Regionale - Modulistica presente presso gli Uffici/servizi	entro 30 giorni	lettera autorizzativa agli interessati		ticket	ISTANZA DI PARTE

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA CIRIE-LANZO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONE: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Controllo e registrazione del formulario di identificazione rifiuti speciali sul registro di carico e scarico ed archiviazione cartacea e informatica	in conformità alle disposizioni normativa nazionale	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO  C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	3 giorni	registrazione del formulario sul registro di carico e scarico		NO	INTERNI/ D'UFFICIO
Controllo fatturazione prestazioni/servizi sanitari	in conformità alle disposizioni normativa nazionale	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	su base protocollo Economico Finanziario	trasmissione per liquidazione Economico Finanziario		bonifico bancario	INTERNI/ D'UFFICIO
Inserimento schede A.S. e I.V.G. (aborto spontaneo e interruzione volontaria gravidanza)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	procedura online	ogni 30 giorni	Trasmissione dati agli uffici competenti		NO	INTERNI/ D'UFFICIO
Trasmissione dati ricoveri stranieri	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	prassi	Trasmissione dati agli uffici competenti		NO	INTERNI/ D'UFFICIO
Controllo schede dimissione ospedaliera (SDO)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	in base a calendario regionale	trasmissione alla S.C. Controllo di Gestione		NO	INTERNI/ D'UFFICIO
Servizio sociale ospedaliero	L. 132/1968	A) Direzione medica ospedaliera B) Dr.ssa Nadia MARELLO C) 011-9217293 direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	protocollo interno	10 gg.	strutture ASL, organismi esterni interessati		NO	INTERNI/ D'UFFICIO